

Gegevens werkgever

Klantnaam _____

Gegevens werknemer

Personalia
 Naam Werknemer _____ Voorletters _____

Dienstverband

In dienst _____
 Aanstelling tot (bij tijdelijk dienstverband) _____

Oproep-/invalkracht

Arbeidsduur per week vaste werknemer

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	Totaal uren per week

Organisatorische eenheid

Afdeling _____ Functie _____

Beloninggegevens

Bruto loon € _____ per maand / 4 weken / uur _____
 Salarisschaal _____ Periodiek _____

Overige afspraken

Vaste reiskostenvergoeding woon-werk
 Enkele reisafstand in km's _____ km
 Auto van de zaak kenteken: _____
 Beschikking geen privégebruik auto indien van toepassing s.v.p. meesturen

Naast een ingevulde checklist nieuwe werknemer ontvangen wij van deze medewerker ook graag de onderstaande documenten.

- Kopie van een geldig ID-bewijs (dit mag geen rijbewijs zijn)
- Ingevulde en door werknemer ondertekende loonbelastingverklaring.

Deze documenten kunt u toesturen aan WEA Zeeland t.a.v. de loonadministratie.
 Mailen mag ook naar e-mailadres lonen@weazeeland.nl